

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom  
(ZVPoz/, Uradni list RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012) in

2. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011) delodajalec  
oz. lastnik ali uporabnik objekta (v nadaljevanju odgovorna oseba) določi naslednji

## **POŽARNI RED**

**Izdelal:**  
**MATRIKA ZVO d.o.o.**  
**STEGNE 21C, 1000 LJUBLJANA**

**Številka dokumenta:**  
PR.023/14

**Naročnik:**  
**VRTEC RIBNICA**  
MAJNIKOVA ULICA 3  
1310 RIBNICA

**Objekt:**  
**VRTEC RIBNICA**  
MAJNIKOVA ULICA 3  
1310 RIBNICA

**JUNIJ 2014**



**VSEBINA POŽARNEGA REDA:**

<b>1.0.0. UVOD .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1.0. OPIS OBJEKTA IN SPLOŠNO .....</b>	<b>5</b>
<b>2.0.0. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1.0. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.0. NALOGE IN ODGOVORNOSTI OSEB V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA PRED POŽAROM.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.1. NALOGE IN ODGOVORNOSTI RAVNATELJA .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.2. NALOGE IN ODGOVORNOSTI POOBLAŠČENE OSEBE ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM (ZAPOSLANI) .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2.3. NALOGE IN ODGOVORNOSTI POOBLAŠČENE OSEBE ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM (ZUNANJI IZVAJALEC).....</b>	<b>9</b>
<b>2.2.4. NALOGE IN ODGOVORNOSTI ODGOVORNE OSEBE ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE: .....</b>	<b>10</b>
<b>2.2.5. NALOGE IN ODGOVORNOSTI OSTALIH ZAPOSLENIH PRI OPRAVLJANJU DELOVNIH NALOG.....</b>	<b>10</b>
<b>2.2.6. NALOGE IN ODGOVORNOSTI OBISKOVALCEV, STRANK, DELAVCEV DRUGIH PODJETIJ IN INŠTITUCIJ .....</b>	<b>12</b>
<b>2.2.7. KRŠITVE DELOVNE OBVEZNOSTI S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM: .....</b>	<b>13</b>
<b>3.0.0. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE RAZMERE, KOT SO PREPOVED KAJENJA, UPORABA ODPRTEGA OGNJA ALI ORODJA, KI ISKRI TAM KJER JE TO PREPOVEDANO.....</b>	<b>13</b>
<b>4.0.0. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV .....</b>	<b>15</b>
<b>5.0.0. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE OZIROMA PROSTOROV V NJEJ .....</b>	<b>16</b>
<b>6.0.0. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA .....</b>	<b>16</b>
<b>6.1.0. MOŽNI POTENCIALNI VIRI ZA NASTANEK POŽARA IN EKSPLOZIJE:.....</b>	<b>16</b>
<b>6.2.0. UKREPI ZA ZMANJŠANJE NEVARNOSTI EKSPLOZIJE IN POŽARA .....</b>	<b>17</b>
<b>7.0.0. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO .....</b>	<b>18</b>
<b>8.0.0. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV.....</b>	<b>19</b>
<b>8.1.0. PREVENTIVNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA .....</b>	<b>19</b>
<b>8.2.0. PREVENTIVNI UKREPI ZA ZAZNAVANJE IN JAVLJANJE POŽARA .....</b>	<b>20</b>
<b>8.3.0. UKREPI ZA GAŠENJE POŽARA .....</b>	<b>21</b>
<b>8.4.0. PREVENTIVNI UKREPI ZA OMEJEVANJE POŽARA IN ZMANJŠEVANJE POŽARNE ŠKODE 23</b>	
<b>8.5.0. PREVENTIVNI UKREPI ZA POŽARNO VAROVANJE IZVEN DELOVNEGA ČASA.....</b>	<b>24</b>
<b>9.0.0. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA.....</b>	<b>24</b>
<b>9.0.1. ZA ODGOVORNO OSEBO OZIROMA RAVNATELJA JAVNEGA ZAVODA.....</b>	<b>24</b>
<b>9.0.2. ZA POOBLAŠČENO OSEBO ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM (ZAPOSLANI).....</b>	<b>25</b>
<b>9.0.3. ZA POOBLAŠČENO OSEBO ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM (ZUNANJI IZVAJALEC) .....</b>	<b>25</b>

<b>9.0.4. ZA OSEBO ODGOVORNO ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE .....</b>	<b>26</b>
<b>9.0.5. ZA VSE SKUPINE OSEB (ZAPOSLANI) .....</b>	<b>26</b>
<b>9.0.6. ZA OBISKOVALCE, STRANKE IN ZUNANJE IZVAJALCE .....</b>	<b>27</b>
<b>9.1.0. NAVODILA ZA RAVNANJE PO POŽARU .....</b>	<b>27</b>
<b>9.1.1. ZA ODGOVORNO OSEBO OZIROMA RAVNATELJA JAVNEGA ZAVODA: .....</b>	<b>27</b>
<b>9.1.2. ZA POOBLAŠČENO OSEBO ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM (ZAPOSLANI).....</b>	<b>28</b>
<b>9.1.3. ZA POOBLAŠČENO OSEBO ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM (ZUNANJI IZVAJALEC) .....</b>	<b>28</b>
<b>9.1.4. ZA OSEBO ODGOVORNO ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE .....</b>	<b>28</b>
<b>9.1.5. ZA VSE ZAPOSLENE .....</b>	<b>29</b>
<b>9.1.6. ZA OBISKOVALCE .....</b>	<b>29</b>
<b>10.0.0. USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH .....</b>	<b>30</b>
<b>10.1.0. VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA IZ VARSTVA PRED POŽAROM .....</b>	<b>30</b>
<b>10.2.0. PROGRAM USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH ZAJEMA .....</b>	<b>30</b>
<b>10.3.0. PROGRAM USPOSABLJANJA ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE.....</b>	<b>31</b>
<b>10.4.0. USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST TER POOBLASTILO POOBLAŠČENIH OSEB ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM.....</b>	<b>31</b>
<b>11.0.0. OCENA STOPNJE POŽARNE OGROŽENOSTI .....</b>	<b>32</b>
<b>12.0.0. KAZENSKE DOLOČBE .....</b>	<b>33</b>
<b>13.0.0. SEZNAM PRILOG.....</b>	<b>33</b>
<b>14.0.0. KONČNE DOLOČBE, PODPISI ODGOVORNIH OSEB.....</b>	<b>34</b>

### 1.0.0. Uvod

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz/, Uradni list RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012) in 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011) ter Pravilnika o metodologiji za ugotavljanje požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 70/1996, 5/1997, 31/2004) je izdelan ta požarni red s katerim se morajo seznaniti vsi zaposleni v javnem vzgojnoizobraževalnem zavodu **VRTEC RIBNICA, MAJNIKOVA ULICA 3, 1310 RIBNICA**. Požarni red je treba stalno dopolnjevati in prilagajati spremembam v poslovnih prostorih javnega zavoda, ki vplivajo na požarno varstvo.

#### 1.1.0. Opis objekta in splošno

Lokacija vrtca se nahaja severno od obstoječega vrtca proti cesti Ob Železnici.

Na gradbeni parceli velikosti 14.972,88 m<sup>2</sup>, je poleg objekta s skupno bruto etažno površino 4.324,50 m<sup>2</sup>, še cca. 11.430 m<sup>2</sup> zunanjih površin.

V gradbeno parcelo pravokotne oblike se s severne strani zajeda avtobusna postaja (samo avtobusna postaja brez poslopja), z jugo-zahodne strani, pa je parcela prirezana zaradi bodoče ceste, ki bo povezovala Majnikovo ulico s Krošnjarsko cesto.

Glavni dostopi se vršijo z Majnikove ulice v bližini križišča s cesto Ob Železnici. Uvoz na gospodarsko dvorišče je fizično ločen glavnega uvoza za vrtec. Na gospodarskem dvorišču je poleg vhoda v gospodarski del stavbe, ekološki otok, prostor za dostavno vozilo in obračališče. Dvorišče je ograjeno in ločeno od parkovnih površin za otroke.

Objekti so priključeni na vročevod.

Za prehodna obdobja je ogrevanje na UNP. Kotlovnica na plin je v 1. nadstropju Upravno gospodarskega objekta.

#### Obravnani prostori:

Kompleks vrtca se programsko deli na upravno gospodarski del in igralnice s spremljajočimi prostori. Upravno gosp. del je umeščen v ločeno stavbo (navezava s povezovalnim hodnikom), vertikalnih gabaritov K+P+N.

#### IGRALNICE

Igralnice so nanizane druga ob drugi v strnjenem nizu. Delijo se v dva dela, ločeno za prvo in drugo starostno obdobje, in vsak od teh delov je sestavljen iz 2 krakov. I. In II.

krak sta namenjena za drugo starostno obdobje, III. In IV. krak pa za prvo starostno obdobje. V vsakem kraku so 3 enote v kateri sta dve igralnici, ki imajo skupno garderobo (možnost ločevanja) ob vseh in skupne sanitarne prostore. Vse igralnice so z okni in teraso pred njimi orientirane proti parkovnem delu (zunanja igrišča).

## UPRAVNO GOSPODARSKI DEL

Vhod v upravno stavbo je s parkirnih površin na severni strani. V pritličje je umeščena kuhinja s priročnimi kuhinjskimi shrambami, sanitarijami in garderobami za zaposlene. Ob izhodu na gospodarsko dvorišče pa še prostor za odpadke in tovorno dvigalo. Vrtec ima lastno kuhinjo z vsemi potrebnimi spremljajočimi prostori (priročne shrambe, jedilnica za zaposlene, garderoba in sanitarije za kuharice. Na zahodnem delu stavbe ob povezovalnim hodnikom z igralnicami je stopnišče. V nadstropju so razporejeni prostori za strokovne delavce (ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalni delavec, organizator prehrane, računovodja, administrator, poslovna sekretarka in velika sejna soba) s sanitarijami, arhiv ter kurilnica na UNP. V kletni etaži so kuhinjske shrambe, tehnični prostori, pralnica, prostor za čistila, kotlovnica in ostali pomožni prostori. Otrokom je vstop v upravno gosp. del onemogočen, saj je stavba fizično ločena od dela za otroke. Stavbi sta povezani s steklenim povezovalnim hodnikom.

## Prostori za strokovne delavce v nadstropju

- skupni prostor za strokovne delavce
- prostor za ravnatelja
- prostor za pomočnika ravnatelja
- prostor za svetovalnega delavca
- prostor za organizatorja prehrane
- prostor za računovodjo
- prostor za administratorja
- prostor za poslovno sekretarko
- arhiv
- čajna kuhinja
- garderoba
- sanitarije
- kurilnica

## Gospodarski prostori v pritličju

- kuhinja
- prostor za vozičke
- priročne kuhinjske shrambe
- prostor za svetovalnega delavca
- prostor za drugega svetovalnega delavca(zdravstvo, higiena, prehrana)
- jedilnica za delavce kuhinje
- garderoba za delavce kuhinje
- sanitarije za delavce kuhinje
- prostor za odpadke

## Gospodarski prostori v kleti

- hišnikova delavnica
- kotlovnica
- shramba opreme
- shrambe zalog hrane
- prostor za sesalce
- pralnica
- prostor za čistila
- prostor tehnike
- elektrosoba

### 2.0.0. Organizacija varstva pred požarom

V poslovnih in proizvodnih prostorih javnega zavoda se ureja in izvaja varstvo pred požarom na podlagi že omenjenega Zakona in veljavnih Pravilnikov s področja varstva pred požarom ter na podlagi določil tega požarnega reda.

Zaposleni, obiskovalci in vsi, ki se nahajajo v obravnavanih prostorih so odgovorni za varstvo pred požarom in so dolžni upoštevati in izvajati določila tega požarnega reda oziroma izvlečka požarnega reda, ter upoštevati dodatna navodila oz. zahteve odgovornih oseb s področja varstva pred požarom. Za izvajanje požarno varnostnih obveznosti in ukrepov je odgovoren ravnatelj javnega zavoda. Ravnatelj javnega zavoda opredeli naloge s področja varstva pred požarom in določi nosilce posameznih nalog ter ustvarja in vzdržuje pogoje za preprečevanje nastanka požara.

#### 2.1.0. Organizacijska struktura

- Odgovorna oseba ravnateljica javnega zavoda: ga. Darja Šilc. tel. št.: \_\_\_\_\_
- Pooblaščenec za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zaposleni):  
Pooblaščen za:  
– izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom  
g. / ga \_\_\_\_\_ . tel. št.: \_\_\_\_\_
- Pooblaščenec za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zunanji izvajalec):  
Pooblaščen za:  
– organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom  
– izdelavo požarnega reda, požarnega načrta in načrta evakuacije  
– izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom
- Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:  
(navedene v prilogi tega požarnega reda)
- Ostali zaposleni pri opravljanju delovnih nalog.
- Obiskovalci, stranke, delavci drugih podjetij in institucij

### 2.2.0. Naloge in odgovornosti oseb v zvezi z zagotavljanjem varstva pred požarom

#### 2.2.1. Naloge in odgovornosti ravnatelja

Ravnatelj javnega zavoda;

- ❖ sprejme in potrdi požarni red, njegove spremembe in dopolnitve,
- ❖ skrbi za plan razvoja varstva pred požarom in zagotavlja potrebna finančna sredstva za varstvo pred požarom,
- ❖ izvršuje obveznosti do organov inšpekcije sodeluje z inšpekcijskimi organi (pri požarih, pregledih, pripravi poročil itd),
- ❖ skrbi za zakonitost pri opravljanju nalog v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem varstva pred požarom,
- ❖ nadzira izvajanje in izpolnjevanje ukrepov varstva pred požarom ter prejema in obravnava poročila iz požarne varnosti,

- ❖ skrbi za ustrezno obliko organiziranega opravljanja strokovnih nalog s področja varstva pred požarom,
- ❖ analizira stanje varstva pred požarom in potrjuje dopolnjevanje potrebnih ukrepov za izboljšanje stanja varstva pred požarom,
- ❖ določa program usposabljanja zaposlenih iz varstva pred požarom in je odgovoren, za izvedbo le - tega,
- ❖ odreja disciplinske postopke zoper delavca, ki krši določila požarnega reda in druge predpise iz varstva pred požarom,
- ❖ pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- ❖ sprejme ukrepe za zagotavljanje prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti,

### **2.2.2 Naloge in odgovornosti pooblaščenih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zaposleni)**

Pooblaščen za:

- izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom

Pooblaščen osebja za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,

- ❖ organizira usposabljanje in skrbi, da je vsak redno ali začasno oziroma občasno zaposlen usposobljen za varstvo pred požarom ob nastopu dela, premestitvi na drugo delovno mesto, začetku opravljanja drugega dela, spremembi ali uvajanju nove delovne opreme, spremembi in uvajanju nove tehnologije,
- ❖ vodi in izpolnjuje predpisane evidence s področja varstva pred požarom, shranjuje potrdila o brezhibnosti naprav, izjave o skladnosti, certifikate, projektno dokumentacijo ipd,
- ❖ seznanja vse zaposlene z določili požarnega reda, o razporeditvi sredstev in opreme za gašenje požarov, nevarnostmi za nastanek požara, preventivnimi ukrepi in načinu alarmiranja ter evakuacijo,
- ❖ skrbi, da se redno dopolnjuje požarni red v kolikor pride do sprememb, ki bi vplivale na požarno varnost in organiziranost,
- ❖ skrbi za realizacijo sklepov, ki se nanašajo na varstvo pred požarom,
- ❖ izdelava letni program ukrepov varstva pred požarom,
- ❖ skrbi, da se dosledno izvajajo predpisi varstva pred požarom in zahteve požarnega reda,
- ❖ nadzira izvajanje vseh posebno požarno nevarnih nalog,
- ❖ skrbi, da so stalno nameščeni opozorilni napisi o prepovedi uporabe odprtega ognja, iskrečih orodij in zadrževanje nepooblaščenih oseb ter za piktograme evakuacije,
- ❖ zagotavlja periodične preglede gasilnih aparatov, hidrantov (notranjih, zunanjih) in sistemov aktivne požarne zaščite (zasilno razsvetljavo, sistem za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje, požarne lopute, sistem za javljanje plin),
- ❖ skrbi, da se izvaja vsa vzdrževalna dela tekoče in v skladu s požarnovarnostnimi predpisi,
- ❖ poskrbi, da se izobesi izvleček iz požarnega reda in načrte evakuacije ter seznanijo uporabniki prostora in zaposlene z navodili za ravnanje v primeru požara,
- ❖ v primeru izvajanja posebno požarno nevarnih del s strani zunanjih izvajalcev zahteva pisni dogovor ter požarno varnostne ukrepe in zagotovi požarno stražo,
- ❖ skrbi, da so zunanji talni hidranti vedno dostopni, tudi v zimskem času,
- ❖ skrbi, da je ustrezno število zaposlenih usposobljenih za dajanje prve pomoči,
- ❖ skrbi, da so pri tel. aparatih nameščene vse potrebne klicne tel. št. 112, 113, in št. ravnatelja



- ❖ v primeru izvajanja posebno požarno nevarnih del, zahteva požarno varnostne ukrepe in zagotovi požarno stražo, ter skrbi da se pri delih s povečano nevarnostjo nastanka požara in v primeru izvajanja vročih del izpolni skupaj z izvajalcem DOVOLILNICA ZA VROČA DELA (varjenje, plamensko rezanje, lotanje in delo z orodjem, ki pri uporabi iskri – priloga),
- ❖ nadzoruje izvajanje del gasilske straže pri vzdrževalnih delih v objektu, ki jih izvajajo zunanji izvajalci,
- ❖ po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina in izklopi elektriko v stavbi
- ❖ pred pričetkom vzdrževalnih del, kjer obstaja večja nevarnost požara oziroma eksplozije poskrbi za ustrezno čiščenje prostora (prah, zamaščenost itd), in odmakne vnetljive stvari
- ❖ vrši enkrat na tri mesece periodične obhode s katerimi nadzira stanje pripravljenosti opreme za gašenje požarov in sredstev za varstvo pred požarom (nameščenosti gasilnikov, znakom za alarmiranje, izvlečkov požarnega reda, evakuacijskih načrtov, označb za evakuacijo, vse točke po kontrolnem listu v prilogi ),
- ❖ v primeru požara alarmira vse ljudi, ki se nahajajo v objektu – prostorih,
- ❖ sodeluje pri gašenju, evakuaciji in reševanju ljudi,
- ❖ zagotavlja dostop po požaru samo poklicanim,
- ❖ pozna gasilna sredstva in opremo in jih zna uporabljati;
- ❖ je seznanjen z požarnim načrtom, evakuacijskim načrtom in z postopkom reševanja ljudi živali in premoženja iz konkretnega objekta oz. lokacije,
- ❖ obvešča in se dogovarja z pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zunanji izvajalec), o stanju varstva pred požarom in o ukrepih, ki jih je potrebno izvršiti,
- ❖ skrbi za čistočo delovnih mest in prehodnost prostorov in drugih površin namenjenih gibanju ljudi, za prost dostop do vseh zasilnih izhodov, vseh gasilnih sredstev in opreme, manipulacijskih površin za intervencijska vozila in dostop do zapornih ventilov, požarne plinske pipe in glavnega el. stikala,
- ❖ nadrejenega takoj obvešča o ukrepih varstva pred požarom in vsakem začetnem požaru ali drugem dogodku, ki bi lahko povzročil nastanek požara,
- ❖ zahteva odstranitev delavca in druge osebe, ki kljub prepovedi in opozorilu ne upošteva ukrepov varstva pred požarom in s tem povzroča nevarnost nastanka požara ali eksplozije,
- ❖ sodeluje pri inšpekcijskih pregledih, pri ugotavljanju stanja varstva pred požarom, kakor tudi pri ugotavljanju vzrokov požara, eksplozije ali druge nesreče,
- ❖ koordinira vodilne delavce in pooblaščen osebe pri izvajanju nalog s področja varstva pred požarom,
- ❖ seznanja ravnatelja s poročili o stanju na področju varstva pred požarom,
- ❖ opravlja druge naloge s področja varstva pred požarom po nalogu ravnatelja javnega zavoda.

### **2.2.3. Naloge in odgovornosti pooblaščen osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zunanji izvajalec)**

Pooblaščen za:

- organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom
- izdelavo požarnega reda, požarnega načrta in načrta evakuacije
- izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom

Pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zunanji izvajalec):

- ❖ izdelava požarni red, požarni načrt in načrt evakuacije
- ❖ izvaja usposabljanje (teoretično, praktično) zaposlenih s področja varstva pred požarom,

#### **2.2.4. Naloge in odgovornosti odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:**

Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:

- ❖ opozarja odgovorne osebe na nepravilnosti (založene zasilne izhode, gasilnike, hidrante,...),
- ❖ pozna vsa gasilna sredstva in jih zna uporabljati,
- ❖ razume in pozna nastanek in razvoj pričakovanih požarov v delu objekta, za katerega je oseba odgovorna,
- ❖ svetuje zaposlenim, kako delati varno in tako preprečevati nastanek požarov,
- ❖ pozna evakuacijske poti, skrbi za njihovo prehodnost in o tem obvešča in opozarja, poblaščno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- ❖ usmerja zaposlene ob vaji evakuacije in dejanski evakuaciji,
- ❖ vodi evidenco o osebah, ki so v času evakuacije ostale v objektu,
- ❖ v primeru nastanka požara takoj organizira akcijo gašenja in evakuacije ter ukrepa po določenih požarnega reda,
- ❖ opravlja naloge in ima odgovornosti kot ostali zaposleni pri opravljanju delovnih nalog,
- ❖ opravlja druge naloge glede na vrsto in namembnost objekta po nalogu ravnatelja.

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu morajo biti med zaposlenimi posebej določene osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov. V vsakem objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb še po ena. Usposabljanje se izvede na vsaka 3 leta.

Oseba, ki je zadolžena za gašenje začetnega požara ter izvajanja evakuacije v primeru požara, mora biti praktično in teoretično poučena o nevarnostih, ki nastajajo v primeru požara ter usposobljena za gašenje začetnih požarov in izvajanju evakuacije v primeru požara. Za usposobljeno osebo šteje oseba, ki se je udeležila ustreznega teoretičnega in praktičnega usposabljanja, ali če ima status prostovoljnega operativnega gasilca in se izkaže z ustreznim dokazilom. Take osebe se morajo usposobiti le za preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom ter se seznaniti s požarnim načrtom, požarnim redom in načrtom evakuacije v zvezi z delom, ki ga opravljajo.

Poudarek usposabljanja naj bo na obravnavanju problematike požarne varnosti v vzgojnoizobraževalnih ustanovah in rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev, ter na gašenju začetnih požarov.

#### **2.2.5. Naloge in odgovornosti ostalih zaposlenih pri opravljanju delovnih nalog**

**Hišnik oz. vzdrževalec zgradbe skrbi za naslednje:**

- ❖ Nadzoruje dnevno stanje v vrtcu ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti ravnatelja(ico) vrtca in pooblaščno osebo
- ❖ Odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščna oseba za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omaric, gasilnikov . . . )
- ❖ V primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti ravnatelja(ico) ter pooblaščno osebo
- ❖ Skrbi, da so intervencijske površine vedno proste in prevozne (označenost, kidanje snega, posutje proti zdrs, košnja trave ... )
- ❖ Nadzoruje napravo centralne kurjave in plinske instalacije, ter naroča redne servisne preglede
- ❖ V primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo vrtca
- ❖ V primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji intervencijske ekipe.

**Delavci v kuhinji skrbijo za naslednje:**

- ❖ Nadzorujejo dnevno stanje v kuhinji in shrambah ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvestijo vodjo vrtca oz. vodjo enote vrtca.
- ❖ Po končanem delu izklopijo naprave ter dovod plina.
- ❖ V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo vrtca.
- ❖ Po obvestilu (znaku za nevarnost) se umaknejo iz stavbe.

**Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo naslednje naloge:**

- ❖ Skrbijo za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbijo, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahajajo ali ga občasno uporabljajo.
- ❖ Spremljajo požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvestijo vodstvo vrtca
- ❖ V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo vrtca
- ❖ Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Delavci vrtca so dolžni, da pri svojem delu v vrtcu upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje otrok, delavcev vrtca in ostalih oseb v vrtcu ter premoženje, s katerim upravlja vrtec. Slednje velja tudi za osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v vrtcu.

**Zaposleni:**

- ❖ upoštevajo navodila in ukrepe, ki jih odredi ravnatelj javnega zavoda ali pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- ❖ skrbijo za red, čistočo in kontrolo svojega delovnega mesta in njegove okolice,
- ❖ javljajo odgovorni osebi za izvajanje ukrepov varstva pred požarom vsako nepravilnost oz. napako na napravah v zvezi z varstvom pred požarom (na opremi za gašenje požarov oziroma napravah za varstvo pred požarom itd),
- ❖ v primeru obstoja nevarnosti požara ali eksplozije, morajo le-to nemudoma odpraviti in o tem obvestiti odgovorno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in ravnatelja javnega zavoda,
- ❖ javljajo odgovorni osebi za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in ravnatelju javnega zavoda vsak začetni požar,
- ❖ se udeležujejo usposabljanja iz varstva pred požarom,
- ❖ vse vrste požarno nevarnih odpadkov odlagajo v za to namenjene ognjevarne posode, ki se po koncu delavnika izpraznijo v za to namenjene posebne zbiralnike,
- ❖ pregledajo delovne prostore in okolico ob koncu dela (izklopljenost vseh električnih naprav itd),
- ❖ pred delom s povečano nevarnostjo nastanka požara, o tem obvestijo odgovorno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- ❖ zagotavljajo prostost evakuacijskih poti in izhodov, kakor tudi požarnih poti (prevoznost),
- ❖ opravljajo delo tako, da ne povzročajo nevarnosti nastanka požara ali eksplozije,
- ❖ ustavijo delo, če obstaja povečana nevarnost požara in o tem obvestijo odgovorno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- ❖ sodelujejo pri reševanju in gašenju v skladu s požarnim redom,
- ❖ so se dolžni seznaniti s požarnim redom in z vsemi nevarnostmi za nastanek požara na svojih delovnih mestih, ter ukrepi za preprečevanje in ravnanje v primeru požara,
- ❖ opravljajo druge naloge glede na vrsto in namembnost objekta po nalogu ravnatelja.

## 2.2.6. Naloge in odgovornosti obiskovalcev, strank, delavcev drugih podjetij in inštitucij

Obiskovalci, stranke, delavci drugih podjetij in inštitucij

- ❖ morajo upoštevati in ukrepati v skladu z navodili za ravnanje v primeru požara in izvlečkom požarnega reda,
- ❖ vsako nepravilnost, oziroma nevarnost za nastanek požara morajo sporočiti osebju javnega zavoda,
- ❖ v prostorih javnega zavoda upoštevati prepoved kajenja,
- ❖ v prostorih javnega zavoda upoštevati prepoved vnašanja odprtega ognja ter vnašanja in odlaganja vnetljivega materiala, brez vnaprejšnjega dogovora z odgovorno osebo,
- ❖ v primeru požara morajo upoštevati navodila odgovornih oseb in se čim hitreje umakniti iz objekta v skladu z načrtom evakuacije.
- ❖ gibanje obiskovalcev, strank, delavcev drugih podjetij in inštitucij ni dovoljeno brez spremstva zaposlenih, starši lahko dostopajo le v prostore namenjene za prevzem otrok
- ❖ osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, morajo dobiti svoj izvod navodila za ravnanje za skupino, ki ji pripadajo.

Poleg upoštevanja zgoraj navedenih določil so delavci drugih podjetij in inštitucij, še posebej dolžni upoštevati tudi naslednje ukrepe varstva pred požarom in varstva pri delu:

- ❖ zadrževanje v prostorih javnega zavoda je dovoljeno samo v delovnem času javnega zavoda in to z vednostjo odgovornih oseb oziroma po dogovoru z ravnateljem javnega zavoda,
- ❖ podpisati je potrebno skupne varnostne ukrepe in normative za varno delo ter varstvo pred požarom, pri delu na območju javnega zavoda (izjava zunanjih izvajalcev del v objektu in pisni sporazum - priloga) in pred začetkom dela zagotoviti vse potrebne preventivne ukrepe za varstvo pred požarom,
- ❖ predložiti odgovorni osebi za izvajanje ukrepov varstva pred požarom dokazilo o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pred požarom,
- ❖ med delom izvajati vse ukrepe varstva pred požarom in obvezno izpolniti dovolilnico za izvajanje vročih del v kolikor je to potrebno, ter o tem, obvestiti odgovorno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, kjer se bodo to dela opravljala,
- ❖ o ukrepih varstva pred požarom morajo obveščati odgovorno osebo za varstvo pred požarom.
- ❖ zunanji izvajalci del ki se nahajajo območju javnega zavoda morajo upoštevati pismeni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom na delovišču, kjer opravljajo delo v skladu z zahtevnostjo požarno nevarnih del.

### **2.2.7. Kršitve delovne obveznosti s področja varstva pred požarom:**

Opustitve ukrepov in kršitve s področja varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti, za kar je predviden disciplinski postopek. Predlagatelji za disciplinski postopek so pooblaščen osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, prijavitelji pa vse osebe, ki se nahajajo na območju javnega zavoda in so že s tem dejstvom dolžne prijaviti nevarne dogodke.

### **3.0.0. Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere, kot so prepoved kajenja, uporaba odprtega ognja ali orodja, ki iskri tam kjer je to prepovedano**

Ravnatelj javnega zavoda in vsi zaposleni morajo delo organizirati in voditi tako, da je zagotovljeno upoštevanje predpisov s področja varstva pred požarom. Za pravilno in strokovno izvedbo ukrepov s področja požarne varnosti sodelujejo s pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Vsi zaposleni morajo svoje delo opravljati na tak način, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara, eksplozije ali ekološkega onesnaženja.

V prostorih objekta je kajenje prepovedano.

V prostorih vrtca je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v kuhinji, kjer se kuha na plinskih štedilnikih. Naveden prostor mora biti v ta namen posebej urejen.

Požarno ogroženi prostori so predvsem kuhinje in delavnice hišnika. V teh prostorih morajo delavci delati previdno predvsem pri uporabi plina, gorljivih snovi, ognja, brušenju rezanju kovin (zaradi isker), barvanju, lakiranju itd. V primeru začetnih požarov so pripravljene takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo vrtca, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

Delavke v pisarnah se morajo prepričati pred odhodom, ali so vsi aparati izključeni. Isto velja za delavce v kuhinji in vzdrževalce v svoji delavnici.

#### **Upravni prostori**

Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Zadnja delavka se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

#### **Igralnice**

V igralnicah ni povečane možnosti za požar. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice skrbita, da ne pride do določenih nepravilnosti (npr. otroci z vžigalicami ipd.). Vzgojitelji ter ostali zaposleni naj se prepričajo, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

## **Kuhinja**

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na plin oz. elektriko), zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

- Delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica, ... ). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene oziroma plin zaprt. Posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. za take primere mora biti v bližini požarna krpa, da morebitni požar pogasijo.
- Delavci v kuhinji preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
- Pred odhodom z dela morajo delavci v kuhinji zapreti dovod plina do štedilnika ter drugih naprav.
- V primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina, ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako pa ne smejo prižgati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina. V kuhinji so vgrajeni javjalniki plina, ki se aktivirajo pri določeni koncentraciji plina. V primeru okvare na plinski napeljavi je treba nemudoma klicati center za obveščanje in intervencijsko ekipo plinarne in evakuirati otroke iz objekta na varno po evakuacijskem načrtu.

## **Pralnica in likalnica**

V pralnici je prepovedano kuhanje kave, ter uporaba dodatnih ogrevalnih teles. Pri uporabi likalnikov je potrebna pazljivost in stalna prisotnost ob prižganih aparatih. Elektroinstalacije in stroji morajo biti brezhibni, v primeru napak v delovanju ali poškodb je potrebno obvestiti hišnika oz. serviserja.

## **Hišniška delavnica**

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti še varilnega aparata ali kotne brusilke.

Preprečevanje požara:

Hišnik sme uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporablja hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.), pazi, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšnja koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov. Preden začne z varjenjem ali podobnimi opravili (žaganje kovin z električnim orodjem in podobno), iz bližine delovnega mesta odstrani vse vnetljive in eksplozivne materiale. Vnetljive snovi je potrebno hraniti v originalni embalaži, ter v zaprti kovinski omari.

## **Pisarne in kabineti**

V pisarnah in kabinetih je prepovedano kuhanje kave. Zaposleni naj se prepričajo, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

## **Kotlovnica**

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist, tako da na tleh ni oljnih madežev. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Poleg parkirišča je lociran podzemni rezervoar s 5m<sup>3</sup> UNP.

### **Vzdrževalna dela**

Pri vzdrževalnih delih na objektu kjer dela več izvajalcev, je potrebno podpisati pisni dogovor o skupnih varnostnih ukrepih na delovišču (priloga).

- ❖ za vzdrževalna dela kjer prihaja do nevarnosti požara, ki imajo tako naravo, da se štejejo kot »vroča dela« je potrebno soglasje odgovorne osebe ter izpolnjena dovolilnica za taka dela,
- ❖ dovolilnica je v prilogi (priloga) tega požarnega reda. Pri takih delih je obvezna požarna straža z zadostno količino gasilnih sredstev,
- ❖ če obstaja nevarnost za požar tudi po izvedenih delih, ostane požarna straža na mestu izvajanja del do prenehanja nevarnosti za nastanek požara.

Delo je potrebno opravljati s tako pazljivostjo, da ne prihaja do nevarnosti za nastanek požara in po končanem delu se je potrebno prepričati, da ne obstaja nevarnost za nastanek požara.

Zagotavljanje požarne straže je odvisno od vrste nalog, pri katerih se pojavijo požarne nevarnosti, njihovega obsega in stopnje požarne ogroženosti.

### **Požarna straža**

Požarna straža se opravlja pri povečanih požarnih nevarnostih, ki nastanejo pri:

- pri pretakanju količine nad 10 m<sup>3</sup> lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov,
- pri varjenju ali uporabi odprtega plamena ali orodja, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila
- prireditelj javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije

Naloge požarne straže so preprečiti nastanek požara pred začetkom dela, med delom in po končanem delu. Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

Požarno stražo v javnem zavodu Vrtec Ribnica lahko opravljajo le gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo.

Požarno stražo zagotovi odgovorna oz. pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom vrta, ali po dogovoru z odgovorno oz. pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom vrta, zunanji izvajalec del.

#### **4.0.0. Odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov**

Vnos nevarnih in gorljivih snovi je prepovedan. Vnos je dovoljen samo s soglasjem ravnatelja javnega zavoda ali pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Uporaba teh snovi oz. njihovo skladiščenje je dovoljena le, če so v ustrezni embalaži, označene z znakom o nevarnosti in opremljene z navodili za varno uporabo. Večje količine nevarnih snovi je treba skladiščiti v posebej prirejenih skladiščih in zabojnikih. Embalaža tovrstnega materiala mora biti deklarirana in ustrezno opremljena z varnostnimi navodili za ravnanje proizvajalca oz. varnostnim listom.

Odstranjevanje je potrebno vse vrste gorljivih odpadkov (vnetljive materiale, mastne krpe, itd.) v za to namenjene ognjevarne posode.

Vse odpadke je potrebno ustrezno pripraviti, in odložiti na predvideno mesto.

### **5.0.0. Podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe oziroma prostorov v njej**

V skladu s tehničnimi smernicami POŽARNA VARNOST V STAVBAH TSG-1-001:2010, dodatek 1-računsko število uporabnikov glede na namembnost stavbe oziroma prostorov v njej, se določi maksimalno število uporabnikov.

#### **Prostori krak I, krak II; (igralnice, osrednji prostor 1, osrednji prostor 2, avla...)**

Predvideno število uporabnikov: do 800

#### **Prostori krak III, krak IV; (igralnice, osrednji prostor 1, osrednji prostor 2, avla...)**

Predvideno število uporabnikov: do 600

#### **Upravna stavba; K, P, N1**

Predvideno število uporabnikov: do 200

Skupno predvideno število uporabnikov v obravnavanih prostorih javnega zavoda je do 1600 uporabnikov.

### **6.0.0. Ukrepi zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga**

V kuhinji in v okolici plinohrama je možna eksplozija v primeru puščanja plina.

Pri točenju UNP plina iz avtocisterne v podzemne rezervoarje lahko prihaja do uhajanja plina v ozračje. Druga možnost so tudi napake na cevovodih ali spojih.

Podzemni rezervoar za utekočinjeni naftni plin (UNP) je prostornine 1 x 5m<sup>3</sup> in se nahaja ob parkirišču.

#### **6.1.0. Možni potencialni viri za nastanek požara in eksplozije:**

Potencialni viri vžiga za nastanek požara in eksplozije so predvsem:

- ❖ nespoštovanje prepovedi kajenja (odvržen cigaretni ogorek, plamen vžigalnika, ...),
- ❖ odlaganje gorljivih in vročih odpadkov v neprimerne zabojnike, neustrezno hranjenje čistil...
- ❖ nespoštovanje varnostnih zahtev pri vzdrževalnih delih in uporaba odprtega ognja pri varjenju ter orodja, ki povzročajo iskrenje,
- ❖ nevarnost statične elektrike in udara strele,
- ❖ namerno postavljena zažigalna telesa,
- ❖ okvare in napake na delovnih napravah, pripravah, opremi, okvare prezračevalnih sistemov,
- ❖ pozabljivost in nekontroliranje naprav,
- ❖ strojne instalacije,
- ❖ preobremenjenost el. vodnikov (slabi kontakti, slabo dimenzioniranje...),
- ❖ slabo vzdrževanje delovne opreme in vseh instalacij v objektu,
- ❖ nekontroliran vnos požarno nevarne opreme,
- ❖ uporaba opreme, ki nima ustreznih potrdil in certifikatov,
- ❖ neustrezno skladiščenje (bližina el. naprav, toplotnih izvorov),
- ❖ samovžig neprimerno skladiščenega materiala,
- ❖ nestrokovno ravnanje z vnetljivimi snovmi in požarno nevarnimi napravami (barve, plinske jeklenke, gorilniki, goriva...)
- ❖ neprimerno vzdrževanje dimniških in kurilnih naprav
- ❖ splošen nered in nečistoča
- ❖ vandalizem
- ❖ opravila uporabnikov in obiskovalcev, ki niso v skladu s požarnim redom.



**Požarne obremenitve**

Sobe 300 MJ/m<sup>2</sup>

Pisarne 700 MJ/m<sup>2</sup>

Za igralnice je požarna obremenitev lahko zelo različna glede na opremo v prostoru. Ocenjujemo pa, da je podobna pisarniškim obremenitvam.

Obravnani objekt se uvršča med objekte z manjšo požarno obremenitvijo.

**6.2.0. Ukrepi za zmanjšanje nevarnosti eksplozije in požara**

- ❖ spoštovanje prepovedi kajenja,
- ❖ odlaganje gorljivih in vročih odpadkov v primerne zabojnike,
- ❖ spoštovanje varnostnih zahtev pri vzdrževalnih delih, uporabi odprtega ognja, pri varjenju ter orodju, ki povzroča iskrenje,
- ❖ zmanjševati nevarnost preobremenjenost el. vodnikov, statične elektrike in udara strele (ustrezno ozemljitvijo, opravljati periodične elektroinstalacijske in strelovodne meritve, inštalacije morajo biti pregledovane in vzdrževane skladno s predpisi),
- ❖ preprečevati namerno postavljena zažigalna telesa,
- ❖ delati skladno z navodili in tako zmanjšati možnost okvare in napake na delovnih napravah, pripravah, opremi...,
- ❖ ustrezno vzdrževanje strojnih instalacij (obvezno nameščena vsa navodila za uporabo in vzdrževanje),
- ❖ ustrezno vzdrževanje delovne opreme,
- ❖ kontroliran vnos nevarne opreme,
- ❖ prepoved uporabe kuhalnikov in dolgih grelnih teles v prostorih, ki za to niso namenjeni
- ❖ uporaba opreme, ki ima ustrezna potrdila in certifikate,
- ❖ ustrezno skladiščenje ter preprečevanje možnosti samovžiga skladiščenega materiala (skladiščiti skladno z navodili proizvajalca),
- ❖ skladišča nevarnih snovi morajo biti urejena skladno s predpisi za tovrstne prostore,
- ❖ gibanje obiskovalcev, strank, delavcev drugih podjetij in inštitucij ni dovoljeno brez spremstva zaposlenih, starši lahko dostopajo le v prostore namenjene za prevzem otrok

Preprečevanje eksplozije:

Da do eksplozije ne pride, je potrebna redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnateljica je dolžna poskrbeti, da se enkrat letno opravi pregled plinske instalacije in trošil s strani pooblaščenice organizacije.

Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice. kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topi la, laki) hraniti v originalni embalaži, v ognjevarni omari, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.

### **7.0.0. Ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo**

Za varno evakuacijo morajo biti zagotovljene vedno proste in vidno označene evakuacijske poti in izhodi na prosto. Umik na varno naj bo po najkrajši dosegljivi in najmanj ogroženi poti. Po umiku naj bodo vrata, okna in ostale odprtine ogroženih prostorov zaprta. Za varno evakuacijo je pomembno, da je v času evakuacije zagotovljeno prezračevanje prostora, ki ga je zajel požar (nevarnost zadušitve oz. zastrupitve).

V neposredni bližini objekta se med požarom ni dovoljeno zadrževati zaradi nevarnosti padcev predmetov in stekla. Obstaja tudi nevarnost parkiranih avtomobilov v bližini, kateri bi ob stiku z ognjem lahko postali eksplozivno telo. Zadrževanje ob objektih ni dovoljeno zaradi onemogočanja intervencije gasilcev.

Med evakuacijo in ob zaključku je potrebno preveriti ali so vsi obiskovalci, ki ne sodelujejo pri gašenju požara zapustili ogrožene dele objekta.

Preverjanje se izvaja z fizičnim preverjanjem prostorov, da ljudje ne bi ostali ujeti v njih.

### **Upravno gospodarski objekt**

Evakuacija iz upravno gospodarskega objekta poteka po dveh ločenih stopniščih na vzhodni in zahodni strani objekta na prosto. Glavna vhodna vrata v pritličju na obeh stopniščih ter vsa vrata na stopnišče v vseh etažah so opremljena s panik letvijo. V primeru aktiviranja centrale za požarno javljanje se morajo vsa vrata odkleniti, hkrati pa morajo zagotavljati požarno zatesnitev.

### **Prostori vrtca**

Objekt je pritličen, zato je možnih veliko izhodov. Evakuacijski izhodi so glavna vhoda v vrtec ter vsi izhodi iz glavnega hodnika. Iz igralnic so tudi vrata direktno na prosto.

Izhodna vrata in vrata igralnic se odpirajo v smeri evakuacije. Vrata iz igralnic se morajo odpirati v smeri evakuacije. Glavna vhodna vrata v vrtec in vsa evakuacijska vrata iz hodnika na prosto so opremljena s panik letvijo.

Varna mesta za zbiranje so predvidena: na parkirišču na SV strani pred upravnim objektom, na zelenici južnega dela igrišča ob Majnikovi ulici, na igrišču med krakoma III in IV, ter pri prehodu v stari vrtec na JZ. Smeri izhodov in lokacije izhodov so prikazane v grafični prilogi.

Objekt je zaradi varnosti otrok in onemogočanja dostopa tretjim osebam ograjen z žično ograjo. Na evakuacijski poti do zbirališča je potrebno na določenih mestih prehajati skozi vrata v ograji. Vrata se morajo odpirati v smeri evakuacije. Vrata na poti evakuacije morajo biti v vsakem trenutku odklenjena in morajo omogočati nemoten prehod evakuirancev na zbirna, oziroma varna mesta izven ograjenega območja.

### **Evakuacijske poti, zasilni izhodi**

Evakuacijske poti morajo biti vedno proste in trajno označene. Smeri evakuacije oz. bega so vidno označene z ustreznimi piktogrami, ki so nameščeni na ustreznih mestih. V vseh prostorih kjer se zadržujejo ljudje mora biti izobešen načrt evakuacije. Evakuacijsko zbirališče je na zunanjih površinah in je ustrezno označeno.

Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom in pravilnika o požarnem redu morajo lastniki ali uporabniki objektov, za katere je treba izdelati tudi načrt evakuacije, oz. je za objekt določena najmanj srednja požarna ogroženost, najmanj enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru. Kot praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije se smatra izvedba evakuacije iz objekta, lahko tudi le usposabljanje enega dela izvedbe evakuacije

iz objekta, npr. ogled evakuacijskih poti, ogled zbirnega mesta, izvajanje evakuacije iz dela objekta, izvajanje evakuacije le izbrane ciljne skupine ipd. Za tovrstno usposabljanje je odgovorna pooblaščenca oseba za varstvo pred požarom, ki je tudi dolžna voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

- ❖ najmanj enkrat letno je potrebno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru (priloge) za odgovorne osebe.

#### **8.0.0. Drugi preventivni in aktivni ukrepi varstva pred požarom, način in kontrola izvajanja teh ukrepov**

- ❖ za preprečevanje nastanka požara,
- ❖ za zaznavanje in javljanje požara,
- ❖ za gašenje požara,
- ❖ za omejevanje požara in zmanjševanje požarne škode,
- ❖ za požarno varovanje izven delovnega časa.

#### **8.1.0. Preventivni ukrepi za preprečevanje nastanka požara**

Delo je potrebno opravljati s tako pazljivostjo, da ne pride do požara, eksplozije ali podobne nevarne situacije (v nadaljevanju požara):

- ❖ izdelava požarnega reda ter njegovo redno dopolnjevanje,
- ❖ opredeliti nevarnost za nastanek požara,
- ❖ skrbeti za vzdrževanje delovne opreme, pomožnih sredstev, instalacij, energetskih idr. naprav
- ❖ upoštevati prepovedi uporabe odprtega plamena,
- ❖ pri opravljanju požarno nevarnih del organizirati požarno stražo,
- ❖ redno periodično kontrolirati strelovodno napeljavo,
- ❖ redno periodično kontrolirati elektro instalacije,
- ❖ redno periodično kontrolirati požarno varnostne naprave in opremo,
- ❖ izklop električnih naprav, ki bi lahko ogrozile požarno varnost objekta,
- ❖ redno čiščenje in praznjenje košev za odpadke,
- ❖ uporabljajo takšna delovna sredstva in material tako, da ne povzročajo nevarnosti nastanka požara ali eksplozije,
- ❖ opravljati delo tako, da ne povzročajo nevarnosti nastanka požara ali eksplozije,
- ❖ skrbeti za čim manjši vnos požarno nevarnih snovi,
- ❖ redni pregledi in vzdrževanje dimovodnih naprav,
- ❖ redni pregledi in vzdrževanje sistemov in naprav za gašenje po navodilih proizvajalca in skladno s požarnovarnostnimi predpisi,
- ❖ dobro poznavanje požarnega reda, posebno še lokacij naprav za gašenje,
- ❖ spoštovanje gradbene zasnove objekta, ki je razdeljen v več požarnih sektorjev skladno s požarno študijo in požarnim načrtom,
- ❖ kontrola vseh požarnih vrat,
- ❖ spoštovanje prepovedi kajenja,
- ❖ gorljive in eksplozivne predmete ali materiale odmakniti od vira toplote (npr. jeklenke za gašenje, požarno nevarno blago v skladišču,...),
- ❖ spoštovanje prepovedi nenamenskega vnašanja in uporabe požarno nevarnih naprav,
- ❖ prepovedano je nestrokovno priključevanje in poseganje v el. napeljavo,
- ❖ prepovedano je uporabljati poškodovane el. naprave in napeljavo,

Pred zapustitvijo delovnega mesta se je vsak zaposleni dolžan prepričati, da ne obstaja nevarnost požara.

### **8.2.0. Preventivni ukrepi za zaznavanje in javljanje požara**

Prej, ko bo požar odkrit, lažje ga bo pogasiti in manjša bo škoda zaradi požara. Med delovnim časom bodo zaposleni požar lahko odkrili in ustrezno ukrepali. Klicna številka Centra za obveščanje naj bo pri vseh telefonskih aparatih oz. na vidnem mestu.

#### **Aktivna požarna zaščita**

##### **Varnostna razsvetljava**

Varnostna razsvetljava je na stopniščih, hodnikih, nad izhodnimi vrati iz igralnic, generalno v skupnih prostorih, ki so namenjeni evakuaciji, zbiranju večjega števila ljudi ali posebni prostori kot so elektro, itd.

##### **Sistem za javljanja požara**

Sistem za javljanja požara se predvidi po celotnem objektu – POPOLNA ZAŠČITA.

Vgrajen je adresabilni sistem javljanja požara.

Ročni in avtomatski javljalniki, so nameščeni ob komunikacijah in izhodih, ter v vseh etažah in stopniščih.

Vgrajena je zvočna signalizacija požara - alarma min. 65 dB v objektu.

##### **V primeru nastanka požara se morajo izvršiti določene krmilne funkcije:**

Vklopiti se mora sistem alarmiranja (sirene).

Signala alarma se mora prenesti na 24 urno dežurno mesto.

Odblokirati se morajo vsa vrata na evakuacijskih poteh.

Zaprtje požarnih loput na meji požarnih sektorjev in požarnih celic – upravni del.

##### **Sistem za javljanje plina**

Plinski javljalniki so v prostoru kuhinje.

Plinski javljalniki zaznavajo povišano koncentracijo plina UNP.

Aktivira se zvočna in svetlobna signalizacija povišane koncentracije v primeru 1. in 2. nivoja - alarma min. 65 dB v objektu.

Signala alarma in napake se prenese na 24 urno dežurno mesto.

Zaustavi se dotok plina preko elektromagnetnega ventila.

##### **Požarne lopute**

Sistem v upravnem delu je zasnovan in izveden tako, da požarna centrala sprejema in prikazuje statusne signale loput ( odprta / zaprta ) ter v primeru požarnega alarma avtomatično zapira lopute in izklaplja ventilacijo v kritičnem požarnem sektorju. Prenos alarmnega signala je stalno zagotovljen na 24-urno dežurno mesto.

V delu otroške igralnice ni požarnih loput saj se sistem zasnovan in izveden tako , da se ventilacijske naprave nahajajo vsaka v svojem požarnem sektorju. Požarna centrala, na osnovi sprejetih signalov v primeru požarnega alarma , avtomatično izklaplja ventilacijo v kritičnem požarnem sektorju.

**Naprave za odvod dima in toplote**

Glede na višino stopnišč K+P+1N ustreza ročno odpiranje oken na stopniščih. Avtomatskega odpiranja ni zahtevanega.

Prav tako morajo imeti učilnice možnost ročnega odpiranja oken. Velikost okenske odprtine posamezne učilnice naj bo minimalno 1% tlorisne površine prostora.

Zaposlene se seznanijo z vsemi odprtinami objekta, ki jih je potrebno odpreti za učinkovit odvod dima in toplote.

*Redni tehnični nadzor in preglede aktivne požarne zaščite je potrebno izvajati v skladu s predpisi in navodili proizvajalca.*

**8.3.0. Ukrepi za gašenje požara****Hodniki**

Hodniki morajo biti vedno prosti in označen z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oz. smer umika iz stavbe in izhod iz stavbe v primeru požara.

Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem in vedno istem mestu, ne sme se jih zalagati. Za namestitvev in brezhibnost gasilnikov je odgovoren ravnatelj javnega zavoda oz. od njega določena odgovorna oseba.

**Gasilni aparati**

V prostorih javnega zavoda so nameščeni gasilni aparati, kateri so izobešeni na vidnih ter dostopnih mestih – ob komunikacijah, v bližini izhodov.

Gasilnih aparatov ne zalagamo.

V obravnavanih prostorih so nameščeni ročni gasilni aparati in sicer:

Aparati tipa S-9EG in CO<sub>2</sub>-5EG skladno z evakuacijskim in požarnim načrtom in izkazom požarne varnosti.

**Določitev števila gasilnikov – za obravnavane prostore**

Število gasilnikov se določi v skladu s Pravilnikom o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov.

Z izračunom se predvidi namestitev ustreznega števila ročnih gasilnikov.

**Upravno Gospodarski objekt - klet**

Kategorija požarne nevarnosti: **srednja**

- površina prostorov cca 300m<sup>2</sup>
- potrebno število enot gasila (EG) :**30**
- skladno z izračunom je nameščenih

**3 kom S-9EG**

**1 kom CO<sub>2</sub>-5EG**

**Upravno Gospodarski objekt - pritličje**

Kategorija požarne nevarnosti: **srednja**

- površina prostorov cca 300m<sup>2</sup>
- potrebno število enot gasila (EG) :**30**
- skladno z izračunom je nameščenih

**3 kom S-9EG**

**1 kom CO<sub>2</sub>-5EG**

**Upravno Gospodarski objekt – 1. nadstropje**Kategorija požarne nevarnosti: **srednja**

- površina prostorov cca 300m<sup>2</sup>
- potrebno število enot gasila (EG) :**30**
- skladno z izračunom je nameščenih

**3 kom S-9EG****1 kom CO<sub>2</sub>-5EG****Prostori vrtca – avla, kabineti...(krak I, II)**Kategorija požarne nevarnosti: **srednja**

- površina prostorov cca 200m<sup>2</sup>
- začetno potrebno število enot gasila (EG) :24
- končno število enot gasila (manjše za 1/3 zaradi notranjih hidrantov):**16**
- skladno z izračunom je nameščenih

**2 kom S-9EG****Prostori vrtca – avla, kabineti...(krak III, IV)**Kategorija požarne nevarnosti: **srednja**

- površina prostorov cca 200m<sup>2</sup>
- začetno potrebno število enot gasila (EG) :24
- končno število enot gasila (manjše za 1/3 zaradi notranjih hidrantov):**16**
- skladno z izračunom je nameščenih

**2 kom S-9EG****Prostori vrtca – igralnice (krak I, II)**

V stavbah, v katerih se izvaja izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, se na pet učilnic oziroma na vsakih 300 m<sup>2</sup> etažne površine namesti najmanj en gasilnik s 6 EG, vendar ne manj kot trije gasilniki s 6 EG v stavbi.

- skladno z izračunom je nameščenih

**6 kom S-9EG****Prostori vrtca – igralnice (krak III, IV)**

V stavbah, v katerih se izvaja izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, se na pet učilnic oziroma na vsakih 300 m<sup>2</sup> etažne površine namesti najmanj en gasilnik s 6 EG, vendar ne manj kot trije gasilniki s 6 EG v stavbi.

- skladno z izračunom je nameščenih

**6 kom S-9EG****Prostori vrtca – prostor za kosilnice, shramba...**Kategorija požarne nevarnosti: **srednja**

- površina prostorov cca 50m<sup>2</sup>
- začetno potrebno število enot gasila (EG) :12
- končno število enot gasila (manjše za 1/3 zaradi notranjih hidrantov):**8**
- skladno z izračunom je nameščenih

**1 kom S-9EG**

Gasilniki so nameščeni tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje v višini 80 do 120 cm od tal in niso oddaljeni od najbolj oddaljene več kot 20 m od najbolj oddaljene točke.

Redni pregled in servis gasilnih aparatov se opravljajo:periodično enkrat letno po navodilih proizvajalca.

### **Hidrantno omrežje (notranje)**

Za gašenje srednjega in večjega požara so po delu vrtca z igralnicami nameščeni notranji hidranti (z vso pripadajočo opremo). V primeru potrebe so jih dolžni uporabljati vsi usposobljeni zaposleni. Razporejeni so na vidnih mestih. Mesta, kjer so nameščeni hidranti morajo biti označena in ne smejo biti založena. Redni pregledi in meritve pretokov hidrantov se opravljajo po tehničnih predpisih in navodilih enkrat letno.

### **Hidrantno omrežje (zunanje)**

Na območju objekta je izvedeno hidrantno omrežje.

Zunanji hidranti so namenjeni izključno za gašenje in uporabo gasilske enote. Lokacije hidrantov so razvidne iz požarnega načrta.

### **Glavni zaporni elementi (elektrika,....)**

Do glavnih zapornih elementov mora biti vedno zagotovljen prost dostop. Biti morajo tudi vidno označeni in redno vzdrževani. V primeru požara je potrebno vse take ventile in izklope zapreti oz. izklopiti. Glavna požarna plinska pipa de nahaja na severni strani upravno gospodarskega objekta. Glavno električno stikalo za izklop se nahaja v kleti, v elektro prostoru. Točne lokacije izklopnih stikal so razvidne iz požarnega načrta.

### **Delovne površine za gasilska vozila**

Delovne površine za gasilska vozila morajo biti razporejene tako, da so zunaj območja odpadajočih delov objekta, hkrati pa blizu evakuacijskih poti, naprav za gašenje in vodnih virov. Dovozne poti, Postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila morajo biti vedno proste, načrtovane in dimenzionirane ter nosilne in označene kakor je določeno v predpisih.

Dovozna pot do objekta je preko Ceste ob železnici in Majnikove ulice. Pred glavni vhod objekta vrtca je možen dostop po parkirišču.

V okolici objekta so predvidene štiri delovne površine. Predvidena je glede na možnosti dovozov z intervencijskimi vozili in glede na vstop v objekt. Delovne površine so v okolici objekta oziroma pri vseh vstopih v objekt. Dve delovni površini sta pri glavnem vhodu v vrtec iz strani ceste Ob Železnici, tretja je pri gospodarskem vhodu v upravno gospodarski objekt in četrta delovna površina je iz južnega dela pri starem vrtcu pri drugem vhodu v vrtec.

### **8.4.0. Preventivni ukrepi za omejevanje požara in zmanjševanje požarne škode**

Pri možnih adaptacijah in rekonstrukcijah objektov se morajo upoštevati veljavni tehnični ukrepi, predpisi in standardi s področja varstva pred požarom. Objekti, naprave in priprave morajo biti zgrajene, vzdrževane in uporabljene tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.

**Delitev objekta na požarne sektorje**

PSPK - Klet upravno gospodarskega objekta

PSPP - Pritličje upravno gospodarskega objekta-kuhinja

PSP1 - 1. nadstropje upravno gospodarskega objekta-kuhinja

PSV1 - Varstveni del v fazi 1.- (krak I, II)

PSV2 - Varstveni del v fazi 2.- (krak III, IV)

PSV3 - Shramba vrtnega orodja v pritličju vrtca

**Vertikalni požarni sektorji:**

PS-V1 Stopnišče 1 upravno gospodarskega objekta

PS-V2 Stopnišče 2 upravno gospodarskega objekta

**Požarne celice:**

PC - Toplotna postaja v kleti upravno gospodarskega objekta

PC - Elektro prostor v kleti upravno gospodarskega objekta

PC – Kurilnica - plin v 1. nadstropju upravno gospodarskega objekta

PC - Arhiv v 1. nadstropju upravno gospodarskega objekta

**8.5.0. Preventivni ukrepi za požarno varovanje izven delovnega časa**

Varovanje objekta je urejeno s strani varnostne službe.

Za vsak varovani objekt mora biti izdelan načrt požarnega varovanja, ki je sestavni del pogodbe o izvajanju požarnega varovanja.

**9.0.0. Navodila za ravnanje v primeru požara**

Splošna navodila, za ravnanje v primeru požara za zaposlene in obiskovalce, stranke morajo biti izobešena na vidnih mestih v prostorih in sicer v sklopu izvlečka iz požarnega reda.

**9.0.1. Za odgovorno osebo oziroma ravnatelja javnega zavoda**

Upošteva vse kar je navedeno za vse skupine oseb, ter dodatno:

- ❖ Ko je ravnateljstvo obveščeno o požaru, ravnatelj(ica) vrtca organizira z internimi sredstvi obveščanje ostalih oseb v objektu, obvesti o požaru Center za obveščanje in pooblaščen osebo.
- ❖ sodeluje z vodjem gasilske enote oz. društva
- ❖ vodi intervencije posreduje zahtevane podatke ipd,



**9.0.2. Za pooblaščen osebno za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zaposleni)**

Upošteva navodila, ki so navedena za vse skupine oseb za ravnanje v primeru požara, ter dodatno:

- ❖ obvešča Center za obveščanje tel. št. 112, v primeru nujne medicinske pomoči,
- ❖ organizira in vodi ukrepe in aktivnosti posameznikov oz. skupin do prihoda gasilcev,
- ❖ organizira odstranjevanje in umik gorljivih snovi, ki bi jih lahko zajel požar,
- ❖ organizira iznos stvari, predmetov ali dokumentov posebne vrednosti v kolikor je to mogoče,
- ❖ preverja številčno stanje oseb,
- ❖ poskrbi, da je izklopljeno glavno stikalo el. energije, in zaprta požarna plinska pipa
- ❖ poskrbi, da so v 1. nadstropju stopnišč upravno gospodarskega dela odprte odprtine za odvod dima in toplote (kupola, okno)
- ❖ preverja ali so bile izvedene vse naloge, ki so potrebne za gašenje, preprečevanje in širjenje požara,
- ❖ obvešča o požaru druge uporabnike objekta in okoliške stavbe,
- ❖ preda ključne prostorov, požarni red in načrte gasilcem ter sodeluje z vodjem gasilske enote oz. društva, posreduje podatke o samodejnih gasilnih sistemih in druge zahtevane podatke,
- ❖ vodi in usklajuje vse zaposlene pri gašenju, evakuaciji in zaježitvi požara.

Sodeluje z gasilci

Ob napadu gasilcev je potrebno predati vodji posredovanja, krajša stvarna obvestila, o:

- ❖ legi pogorišča,
- ❖ širjenju požara,
- ❖ konstrukciji in razdelitvi zgradbe,
- ❖ nevarnih snoveh,
- ❖ dostopu k zarišču,
- ❖ opozorilih na pogrešane in ogrožene osebe,
- ❖ vgrajenih gasilnih napravah.

V primeru požara in odsotnosti ravnatelja javnega zavoda je njegov namestnik.

**9.0.3. Za pooblaščen osebno za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zunanji izvajalec)**

V kolikor je dosegljiv, posreduje podatke, ki so pomembni za izvajanje akcije gašenja in evakuacije ter preprečevanje škode.

#### 9.0.4. Za osebo odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Upošteva navodila, ki so navedena za vse skupine oseb za ravnanje v primeru požara, ter dodatno:

- ❖ pristopi k gašenju začetnega požara in organizira, da pri gašenju sodelujejo tudi zaposleni delavci,
- ❖ prepreči nastanek panike,
- ❖ odredi prekinitev (izklop) električnega toka,
- ❖ odpre odprtine predvidene za odvod dima in toplote na evakuacijskih poteh za svoj sektor
- ❖ prepove nepoklicanim osebam dostop do mesta požara,
- ❖ odredi in izvaja evakuacijo delavcev, otroki in ostalih iz ogroženih prostorov, pomaga nemočnim pri odhodu iz prostorov,
- ❖ preverja številčno stanje oseb,
- ❖ preveri če so vsi zapustili prostore,
- ❖ vodi intervencije nemudoma javi imena pogrešanih oseb.

#### 9.0.5. Za vse skupine oseb (zaposleni)

Kdor opazi začetni požar, sproži javjalnik požara. Če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge, mora nevarnost odstraniti oz. požar pogasiti. Pri gašenju uporablja ročne gasilne aparate in notranje hidrantno omrežje. Okolico opozori z glasnim vzklikom POŽAR.

O nastalem požaru ali eksploziji obvesti ravnatelj(ico)a, neposredno nadrejenega, pooblaščen osebno za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

V kolikor požara ni mogoče pogasiti je potrebno takoj obvestiti Center za obveščanje tel. št. 112 posredujemo naslednje podatke:

- kdo kliče?
- kje gori?
- kaj gori?
- obseg gorenja?
- ali so v neposredni nevarnosti ljudje?
- dostop do objekta?
- stanje, fazo evakuacije?
- ali je v nevarnosti sosednji objekt?

Dele naprav, ki jih je zajel požar ali pa jih neposredno ogroža, je treba takoj odklopiti iz električnega omrežja.

Za gašenje električnih naprav pod napetostjo se smejo uporabljati le gasilniki na prašek in ogljikov dioksid.

Požar skušamo zajezi tako, da zapremo vse odprtine skozi katere bi se dovajal sveži zrak v prostor, kjer se razvija požar. Poskrbeti je potrebno za svojo evakuacijo in evakuacijo vseh oseb.

Počakamo na prihod gasilcev in pomagamo pri gašenju v kolikor je potrebno.

#### Evakuacija oseb (za vse – zaposleni in obiskovalci)

Pri evakuaciji ostanemo mirni in upoštevamo navodila pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Evakuacija se izvaja po evakuacijski poti, ki je označena z oznakami. V kolikor moramo uporabiti umik skozi okna, lahko le ta uporabimo le v pritličju in sicer takrat, ko se preveri, da je to varno oz. ni mogoče uporabiti drugih poti. Ob prihodu gasilcev dosledno upoštevati njihova navodila. Zbirno mesto se nahaja na zunanjih površinah izven požarne nevarnosti.

**Vzgojiteljice**

za evakuacijo otrok je odgovorna vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice, kateri so otroci dodeljeni. Na zbirnem mestu vzgojiteljica preveri število otrok ter ga primerja s seznamom prisotnih otrok in o tem obvesti vodstvo vrtca.

**Tehnični kader in ostali delavci vrtca**

Hišnik mora v primeru požara imeti pri sebi vse potrebne ključe in kopijo požarnega načrta, odkleniti vse eventualno zaklenjene zasilne izhode, ter pričakati gasilce s požarnim načrtom in jim nuditi nasvete glede poznavanja stavbe.

Delavke v kuhinji morajo v primeru požara izključiti plin ter električno napeljavo ter poskušati požar pogasiti, če je le ta začet in v kuhinji. V kolikor opazijo požar v drugih prostorih morajo takoj obvestiti ravnateljstvo vrtca, hišnika oz. gasilce.

Za evakuacijo tehničnega kadra je odgovorna oseba usposobljena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije določena za evakuacijo upravno gospodarskega dela objekta. Evakuacija tehničnega kadra ne sme ovirati evakuacije otrok iz vrtca.

**9.0.6. Za obiskovalce, stranke in zunanje izvajalce**

V primeru nastanka požara so dolžni upoštevati navodila odgovorne osebe oz. osebe, ki jo je sprejela in se čim prej umakniti iz objekta na prosto.

V kolikor pa imajo ustrezno usposobljenost za intervencijo pri začetnem požaru in nudenje pomoči pri reševanju pa so dolžni pomagati po postopkih za vse zaposlene.

**9.1.0. Navodila za ravnanje po požaru**

Po končanem gašenju in zagotovitvi vodje intervencije, policije ali kriminalistične službe, da je ta končala s postopkom preiskave in ugotavljanja vzroka požara, se prične s postopkom sanacije požarišča.

**9.1.1. Za odgovorno osebo oziroma ravnatelja javnega zavoda:**

Se ravna po navodilih, ki veljajo za vse zaposlene oz. skupine oseb ter dodatno:

- ❖ organizira odpravljanje posledic požara in poskrbi za sanacijska dela in za zavarovanje premoženja,
- ❖ vodi in usklajuje dela vseh zaposlenih,
- ❖ sodeluje s komisijo, ki ugotavlja vzroke nastanka požara,
- ❖ sodeluje z inšpekcijskimi in drugimi službami,
- ❖ aktivno sodeluje pri ugotavljanju vzrokov požara, eksplozije.
- ❖ preveri število evakuiranih otrok in ostalih oseb,
- ❖ pridobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o ugotovitvah obveščati pristojne organe.
- ❖ organizira da se evakuirane otroke namestiti v primeren prostor ter o situaciji obvestiti starše.

**9.1.2. Za pooblaščen osebno za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zaposleni)**

Se ravna po navodilih, ki veljajo za vse zaposlene oz. skupine oseb ter dodatno:

- ❖ preverja številčno stanje oseb,
- ❖ po končanem gašenju organizira, da se mesto sanira v tolikšni meri, da ni nevarnosti za ponovni izbruh požara,
- ❖ po končanem gašenju postavi gasilsko stražo, če obstaja nevarnost ponovnega izbruha požara,
- ❖ napiše zapisnik o požaru in izpolni evidenčne liste o požarih in eksplozijah, ki so priloga temu požarnemu redu,
- ❖ sodeluje s komisijo, ki ugotavlja vzroke nastanka požara,
- ❖ sodeluje z inšpekcijskimi in drugimi službami,
- ❖ aktivno sodeluje pri ugotavljanju vzrokov požara ali eksplozije ter predlaga ukrepe za izboljšanje stanja požarne varnosti,

Organizira izvajanje naslednjih ukrepov:

- ❖ naprave za javljanje požara, gasilne naprave in pripomočke je potrebno nemudoma ponovno usposobiti,
- ❖ odstranjevanje gasilne vode,
- ❖ zračenje prostorov, ki so zadimljeni,
- ❖ zatesnitev poškodovanih streh,
- ❖ preiskavo zgradb in naprav na kloridne škode, morebitno nujno saniranje po priporočilih za sanacijo po kemikalijah,

Električne naprave, instalacije in obratna sredstva, so lahko ponovno dana v obratovanje le, če zagotovimo, da so še ali po obnovi v skladu s predpisi.

Poskrbi za ostale sisteme v kolikor so bili poškodovani ali uničeni, da se zamenjajo z novimi, da se opravi vse preglede in preizkuse kot zahtevajo predpisi in ponovno pridobi za sisteme aktivne požarne zaščite potrdilo o brezhibnosti od pooblaščenega podjetja.

**9.1.3. Za pooblaščen osebno za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zunanji izvajalec)**

- ❖ sodeluje s komisijo, ki ugotavlja vzroke nastanka požara,
- ❖ sodeluje z inšpekcijskimi in drugimi službami,
- ❖ aktivno sodeluje pri ugotavljanju vzrokov požara ali eksplozije ter predlaga ukrepe za izboljšanje stanja požarne varnosti.

**9.1.4. Za osebo odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije**

Se ravna po navodilih, ki veljajo za vse zaposlene oz. skupine oseb ter dodatno:

- ❖ preverja številčno stanje oseb,
- ❖ morebitno število pogrešanih nemudoma javi vodji intervencije, ter pooblaščen osebno za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zaposleni).
- ❖ opravlja druge naloge po navodilih pooblaščen osebno za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zaposleni).

### 9.1.5. Za vse zaposlene

- ❖ vrnitev na mesto požara je možna šele po izrečenem dovoljenju vodje intervencije,
- ❖ ostanejo na točki zbirališča dokler se ne zaključi preštevaje in drugi ukrepi oz. dokler vodja intervencije ali odgovorni nadrejeni ne določijo drugače,
- ❖ otrokom, vsem sodelavcem in strankam morajo nuditi pomoč,
- ❖ vodji intervencije morajo nemudoma javiti imena pogrešanih oseb,
- ❖ vzdrževati morajo red in disciplino, zagotoviti proste dostopne poti, onemogočiti dostop nepoklicanim ter zavarovati nevarna mesta, ki bi lahko ogrožala ljudi,
- ❖ o uporabljenih gasilnikih, hidrantih morajo javiti neposrednemu vodji oz. osebi pooblaščen za izvajanje ukrepov varstva pred požarom ali odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- ❖ pomagajo pristojnim organom, kot eventualni očitvidci,
- ❖ pomagajo pri razjasnitvi vzroka požara,
- ❖ pomagajo gasilski ekipi pri požarni straži,
- ❖ se ravna po navodilih vodje gasilske intervencije, preiskovalne komisije in drugih pristojnih organov,
- ❖ pomagajo pri blažitvi posledic požara (čiščenje, razna popravila ipd.),
- ❖ opravlja druge naloge po navodilih pooblaščen osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zaposleni).

### Vzgojiteljice

Vzgojiteljica ostane z otroci dokler je potrebno (do prihoda staršev ali skrbnikov). Preveri število evakuiranih otrok in morebitno število pogrešanih nemudoma javi vodji intervencije, ter pooblaščen osebi za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zaposleni). Evakuirane je potrebno namestiti v primeren prostor ter o situaciji obvestiti starše.

### Tehnični kader in ostali delavci vrtca

Na zbirnem mestu oseba odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije preveri število oseb tehničnega kadra, ki so se evakuirale iz vrtca in o tem obvesti vodstvo vrtca. Morebitno število pogrešanih nemudoma javi vodji intervencije, ter pooblaščen osebi za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zaposleni).

### 9.1.6. Za obiskovalce

- ❖ pomagajo pristojnim organom oz. preiskovalni komisiji, kot eventualni očitvidci ,
- ❖ pomagajo pri razjasnitvi vzroka požara.
- ❖ morebitno število pogrešanih nemudoma javijo vodji intervencije.

## **10.0.0. Usposabljanje zaposlenih**

### **10.1.0. Vrste in način usposabljanja iz varstva pred požarom**

Pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov požarnega varstva, ki mora imeti vsa pooblastila za usposabljanje poskrbi, da je vsak, ki je redno ali začasno zaposlen v javnem zavodu VRTEC RIBNICA poučen o varstvu pred požarom po programu sprejetem in potrjenem s strani ravnatelja, ki zajema teoretično in praktično znanje:

- ❖ pred nastopom na delo;
- ❖ po premestitvi na drugo delovno mesto;
- ❖ po razporeditvi na drugo delo;
- ❖ po spremembi ali uvajanju nove delovne opreme;
- ❖ po spremembi ali uvajanju nove tehnologije;
- ❖ po spremembi požarnega reda;
- ❖ po daljši odsotnosti delavca z dela;

Periodično usposabljanje in preizkus usposobljenosti za gašenje usposobljenih oseb, ki lahko opravljajo požarno stražo, ter periodično usposabljanje oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se izvaja na tri leta.

### **10.2.0. Program usposabljanja zaposlenih zajema**

Teoretični in praktični del posameznega programa usposabljanja za varstvo pred požarom mora, obsegati najmanj naslednje teme:

- ❖ normativne, strokovne in druge podlage;
- ❖ osnove gorenja in gašenja;
- ❖ nevarnosti za nastanek požara;
- ❖ oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite;
- ❖ izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom

Vsak program usposabljanja za varstvo pred požarom mora biti glede na namen in cilj usposabljanja prilagojen potrebam in razmeram delovnega mesta ali delovnega oziroma bivalnega okolja, v katerem se izvaja ter vrsti in usposobljenosti udeležencev usposabljanja. Pri periodičnem usposabljanju je treba ustrezno prilagoditi vsebino programa vrsti usposabljanja, znanju in usposobljenosti udeležencev, zlasti pa delovnemu oziroma bivalnemu okolju. Če v obdobju od zadnjega usposabljanja ni bilo novosti na področju varstva pred požarom, ki bi jih bilo treba vključiti v usposabljanje, se lahko izvede samo praktični del usposabljanja.

V skladu s programom usposabljanja za varstvo pred požarom se po zaključenem usposabljanju oceni pridobljeno znanje in preveri praktično usposobljenost udeležencev. Ocenjevanje teoretičnega znanja se lahko izvede pisno. Pred izvedbo ocenjevanja znanja ali preverjanja usposobljenosti, je treba udeležence usposabljanja seznaniti s kriteriji za ocenjevanje in preverjanje. Uspeh ocenjevanja znanja in preverjanja usposobljenosti se oceni z »je opravil« ali »ni opravil«.

### **10.3.0. Program usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije**

Za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se zaposleni, ki jih določi delodajalec, usposabljuje po programu, ki je predpisan za zaposlene, ter še posebej za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije tudi na podlagi programov usposabljanj, ki morajo obsegati glede na razmere v delovnem okolju, nevarnosti za nastanek požara in praktično uporabo opreme, naprav in sredstev za gašenje požara v delovnem okolju ter poznavanje načrta evakuacije.

Preizkus usposobljenosti zaposlenih obsega poznavanje nevarnosti za nastanek požara in usposobljenosti za praktično uporabo opreme, naprav in sredstev za gašenje požara v delovnem okolju. Osebe, usposobljene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, sodelujejo tudi pri letnem praktičnem usposabljanju za izvajanje evakuacije.

Pri izvajanju usposabljanja zaposlenih, se šteje, da so zaposleni uspešno opravili usposabljanje, če imajo status prostovoljnega operativnega gasilca in se izkažejo z ustreznim dokazilom. Take osebe se morajo usposobiti le za preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom ter se seznaniti s požarnim načrtom, požarnim redom in načrtom evakuacije v zvezi z delom, ki ga opravljajo.

### **10.4.0. Usposabljanje in usposobljenost ter pooblastilo pooblaščenih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom**

Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom izda lastnik ali uporabnik stanovanjskega, poslovnega ali industrijskega objekta ali uprava. Imetnik pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je neposredno odgovoren lastniku ali uporabniku za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Pooblastilo se lahko izda samo osebi, ki izpolnjuje predpisane pogoje po veljavnih predpisih.

Lastnik ali uporabnik poslovnega ali industrijskega objekta mora najmanj enkrat letno omogočiti pooblaščenim osebam za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, zaposleni pri njem, strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje iz varstva pred požarom.

**11.0.0. Ocena stopnje požarne ogroženosti**

<b>OBRAVNAVANO OBMOČJE-OBJEKT:</b> VRTEC RIBNICA, MAJNIKOVA ULICA 3, 1310 RIBNICA	<b>DATUM:</b> <b>JUNIJ 2014</b>
<b>VELIKOST OBMOČJA- OBJEKTA:</b> Tlorisna velikost cca.: 4.324,50 m <sup>2</sup>	
<b>OPIS OBMOČJA-STATISTIČNI PODATKI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Karakteristike objekta</b> Vzgojnovarstveni zavod – vrtec in upravni prostori.</li> <li>• <b>Naseljenost okolja:</b> Na ocenjevanem območju je gostota naseljenosti &gt;100 ljudi/km<sup>2</sup>.</li> <li>• <b>Višina objekta:</b> Pod 22 m.</li> <li>• <b>Maksimalno število ljudi v prostorih:</b> Predvideno do 1600 uporabnikov.</li> <li>• <b>Najbližja gasilska enota:</b> PGD Ribnica.</li> <li>• <b>Oddaljenost:</b> Oddaljenost &lt;1 km.</li> <li>• <b>Kategorija:</b> Kategorija je: III.</li> <li>• <b>Oskrba z požarno vodo:</b> Objekt se oskrbuje z vodo iz zunanjega in notranjega hidrantnega omrežja, katero zadošča za gašenje.</li> </ul>	
<b>PODROČJE OPAZOVANJA</b>	<b>OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI</b>
Požarna ogroženost v naravnem okolju	
Požarna ogroženost v bivalnem okolju	<b>2</b>
Požarna ogroženost v industrijskem okolju	
Požarna ogroženost-industrija –nevarne snovi	
Požarna ogroženost v prometu	
SKUPNA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI	<b>2 MAJHNA POŽARNA OGROŽENOST</b>



### 12.0.0. Kazenske določbe

Kazensko sankcioniranje poteka skladno z Zakonom o varstvu pred požarom (ZVPoz/, Uradni list RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012); XII. Kazenske določbe.

### 13.0.0. Seznam prilog

- izvleček požarnega reda
- navodila za ravnanje za posameznike (gostje, obiskovalci)
- navodila za ravnanje za posameznike (zunanji izvajalci)
- evakuacijski načrti
- požarni načrti
- evidenčni listi
- priloga 1: kontrolna lista pregledov
- priloga 2: kontrolni list stanja v objektu
- priloga 3: DOVOLILNICA ZA VROČA DELA (varjenje, plamensko rezanje, lotanje in delo z orodjem, ki pri uporabi iskri)
- priloga 4: evidenčni list o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme za varstvo pred požarom (podatki o pregledih gasilnih aparatov)
- priloga 5: evidenčni list o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju hidrantov( notranji hidrant)
- priloga 6: evidenčni list o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju hidrantov( notranji hidrant)
- priloga 7: evidenčni list o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju hidrantov( zunanji hidrant)
- priloga 8: evidenčni list o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju hidrantov( zunanji hidrant)
- priloga 9: evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom
- priloga 10: evidenčni listo požarih in eksplozijah
- priloga 11: evidenčni list o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme za varstvo pred požarom (zasilna razsvetljava)
- priloga 12: evidenčni list o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme za varstvo pred požarom (požarna vrata)
- priloga 13: evidenca odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- priloga 14: primopredajno dokazilo o izročitvi požarnega načrta
- priloga 15: evidenca o času in sodelujočih pri praktičnemu usposabljanju za izvajanje evakuacije
- priloga 16: evidenca o usposabljanju za izvajanje evak. iz objekta ob požaru-teoretični del
- priloga 17: evidenca o usposabljanju za izvajanje evak. iz objekta ob požaru-praktični del
- priloga 18: izjava zunanjih izvajalcev del v objektu
- priloga 19: dogovor o varnostnih ukrepih na skupnem delovišču-poslovnih prostorih
- priloga 20: evidenčni list o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju plinskega trošila
- priloga 21: evidenčni list o seznanitvi zaposlenih s požarnim redom
- priloga 22: evidenčni list o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme za varstvo pred požarom (požarnih loput)
- priloga 23: evidenčni list o pregledih aktivne požarne zaščite
- priloga 24: Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom za organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom; izdelavo požarnega reda

**14.0.0. Končne določbe, podpisi odgovornih oseb**

Požarni red stopi v veljavo, postane obvezen, s podpisom odgovorne osebe javnega zavoda VRTEC RIBNICA, MAJNIKOVA ULICA 3, 1310 RIBNICA.

Izdelal:

*Nadzorni inženir:*

*Marjan Krnc, dipl.org.dela, inž.str.*

JAVNI VZGOJNOIZOBRAŽEVALNI  
ZAVOD VRTEC RIBNICA

Ravnatelj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## Seznam predpisov:

- Zakon o varstvu pred požarom (ZVPoz/, Uradni list RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012)
- Zakon o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93 in 28/00 91/2005, 113/2005-UPB1)
- Zakon o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (ZEP, Ur.l.RS, št. 35/2008)
- Zakon o graditvi objektov (Ur.l. RS, št. 102/04, popravek Ul. 14/05, 126/07, 108/2009)
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04 in 10/05, 14/07)
- Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS, št. 32/2011 (61/2011 popr.)
- Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 45/2007)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list RS, št.108/2004, 116/2007, 102/2009)
- Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95, 102/2009)
- Uredba o posebnih zahtevah za objekte v katerih so eksplozivi ali pirotehnični izdelki(Ur.l. RS, št 124/2008)
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 22/99, 99/99, 102/00, 33/02, 106/2002, 21/2005, 110/2005, 5/2007, 92/2007)
- Odredba o merilih za določanje povečane nevarnosti nastanka požara, eksplozije ali druge posebne nevarnosti (Uradni list RS, št. 38/02)
- Pravilnik o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 70/1996 in 5/1997, 31/2004)
- Pravilnik o Požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011)
- Pravilnik o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št.28/05)
- Pravilnik o blagu, za katerega se izda garancija za brezhibno delovanje (Uradni list RS, št. 73/03 in 92/03)
- Pravilnik o tehničnih normativih za požarno in eksplozijsko zaščito skladišč (Uradni list SFRJ, št. 24/87)
- Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91)
- Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur.l.RS, št. 67/2005)
- Tehnična smernica TSG-1-001:2010-Požarna varnost v stavbah
- Osnove požarno varne gradnje, Jože Janežič , ZVD – Zavod za varstvo pri delu, Ljubljana 1993

**Standardi:**

- SIST 1313:1996 (sl) - Požarna zaščita - Varnostni znaki - Evakuacijska pot, naprave za gašenje in ročni SIST EN 2:1995 (en) - Klasifikacija požarov
- SIST EN 3-1:1996 (en) - Prenosni gasilniki - 1.del: Opis, trajanje gašenja, požarna preskusa razredov A in B
- SIST EN 54: Part 1-14 (en) – Fire detection and fire alarm systems
- SIST EN 12101: Part 1-6 (en) – Smoke and heat control systems
- SIST EN 12845: 2003 (en) – Fixed firefighting systems – Automatic sprinkler systems – Design, installation and maintenance

- SIST EN 13501 del 1 in 2: 2003 (en) - Požarna klasifikacija gradbenih materialov in gradbenih elementov
- SIST ISO 8421-1: 1995 (sl) - Požarna zaščita - Slovar - 1. del: Splošni izrazi in pojavi pri požaru
- SIST ISO 8421-2: 1995 (sl) - Požarna zaščita - Slovar - 2. del: Požarna zaščita konstrukcij
- SIST ISO 8421-3: 1995 (sl) - Požarna zaščita - Slovar - 3. del: Odkrivanje in javljanje požara in alarmiranje požara
- SIST ISO 8421-4: 1999 (sl) - Požarna zaščita - Slovar - 5. del: Naprave in sredstva za gašenje požarov
- SIST ISO 8421-5: 1995 (sl) - Požarna zaščita - Slovar - 5. del: Nadzor dima
- SIST ISO 8421-6: 1995 (sl) - Požarna zaščita - Slovar - 6. del: Evakuacija in sredstva za umik
- SIST ISO 8421-7: 1999 (sl) - Požarna zaščita - Slovar - 7. del: Sredstva za odkrivanje in dušenje eksplozij
- SIST ISO 8421-8: 1999 (sl) - Požarna zaščita - Slovar - 8. del: Izrazi, ki so specifični za gašenje požara, reševalne službe in ravnanja z nevarnimi snovmi
- SIST ISO 3261: 1995 (sl) - Požarni preskusi - Slovar
- SIST ISO 3864:1995 (en) - Opozorilne barve in opozorilni znaki
- SIST ISO 6790:1995 (en) - Oprema za požarno zaščito - Grafični simboli za požarne načrte - Specifikacija
- JUS U.J1 240 (Ur. l. SFRJ, 56/81) - Vrste konstrukcij glede na njihovo notranjo odpornost na požar
- SIST DIN 14090: 1996 (de) - Površine za gasilce ob zgradbah
- SIST DIN 14096 Teil 1, 2 in 3: 1996 (de) - Požarni red

**Smernice:**

- Smernica SZPV 101/99 - Klasifikacija zgradb po namembnosti z vidika požarne varnosti, Požar, št. 1, Letnik 5, 1999
- Slovenski standard SIST 1013:1996, Požarna zaščita-znaki

**Drugo:**

- Študija požarne varnosti; EKOSYSTEM, ekološki in varstveni inženiring, d.o.o.; Številka projekta AT10/01