



## POŠILJANJE E-RAČUNOV

1. Najprej podate pisno izjavo (spodaj), da želite prejemati položnice na svoj e-naslov. Vanjo vpišete svojo davčno številko in veljaven elektronski naslov. Po prejemu vaše pristopne izjave pošljemo podatke na UJP (Upravo RS za javna plačila), nato vam:
2. UJP na vaš elektronski naslov pošlje dovoljenje za prejemanje položnic na e-naslov.
3. **Z vašo potrditvijo** e-sporočila iz UJP-a dobi vrtec dovoljenje, da se položnice lahko začnejo pošiljati po e-pošti.
4. Naročilo e-položnice velja za ves čas bivanja vašega otroka v vrtcu in je brezplačna.

---

## IZJAVA STARŠEV O POŠILJANJU RAČUNOV NA E-NASLOV

Podpisani(a) \_\_\_\_\_, stanujoč(a) \_\_\_\_\_,  
DAVČNA ŠTEVILKA \_\_\_\_\_, želim prejemati e-račune (položnice v pdf.)  
vrtca Ribnica, za otroka \_\_\_\_\_ po elektronski pošti  
na moj e-mail naslov \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Izjavo pošljite skenirano po elektronski pošti na naslov knjigovodkinja@vrtecribnica.si ali po pošti na naslov Vrtec Ribnica, Majnikova ulica 3, 1310 Ribnica. Vsako spremembo elektronskega naslova je potrebno sporočiti in izpolniti novo izjavo. Postopek prijave ponovno poteka preko UJP-a.